

ПРИНЯТО  
Решением Педагогического Совета  
08.12.2020г № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ СОШ №13  
Н.п. Белое Море  
Л.Н. Богданова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени Владимира Васильевича Козлова» н.п. Белое Море муниципального образования Кандалакшский район**

1. Настоящие Правила регламентируют организацию приема воспитанников в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени Владимира Васильевича Козлова» н.п. Белое Море муниципального образования Кандалакшский район (далее — Учреждение).

2. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 08.09.2020 № 471, настоящими правилами.

3. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии вакантных мест. Плановое комплектование дошкольной группы организации на 1 сентября текущего года осуществляется Комиссией по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, администрации муниципального образования Кандалакшский район ежегодно в период с 01 мая по 31 мая текущего календарного года.

4. После получения в Управлении образования муниципального образования Кандалакшский район путевки-направления в МБОУ СОШ № 13 н.п. Белое Море родители (законные представители) ребенка подают в Учреждение заявление (Приложение 1) и документы в соответствии с п.9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 и изменениями в него, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471.

5. Заявление и документы могут быть представлены родителями (законными представителями) в Учреждение:

- посредством личного обращения родителей (законных представителей) в Учреждение, расположенное по адресу: 184012, Мурманская область, н.п. Белое Море, д.7;

- по почте (заверенные нотариально);  
в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области и направлено в образовательную организацию с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг и региональный портал государственных и муниципальных услуг.

6. Приём, регистрация заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 13 н.п. Белое Море и прилагаемых к нему документов осуществляется руководителем или уполномоченным лицом назначенным приказом руководителя (Приложение №3 «Перечень документов»)

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам в группы компенсирующей направленности. Родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют в в МБОУ СОШ № 13 н.п. Белое Море согласие на обучение ребенка по адаптированным образовательным программам и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

8. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, может осуществляться лично в МБОУ СОШ № 13 н.п. Белое Море, либо на официальном сайте учреждения:

<http://school-beloe-mo.ucoz.ru/>

9. После регистрации заявления и копии документов в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию, родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка (Приложение № 2), содержащая индивидуальный номер заявления и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями).

10. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт (далее - приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде Учреждения в трехдневный срок после издания. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет <http://school-beloe-mo.ucoz.ru/> размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

11. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) при приеме на обучение.

Регистрационный №

Приложение №1

к правилам приема воспитанников

Директору Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 13 имени Владимира  
Васильевича Козлова» н.п. Белое Море Богдановой Л.Н.

от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  
\_\_\_\_\_ родителя(законного представителя) ребенка  
\_\_\_\_\_ (реквизиты документ удостоверяющего личность родителя (законного  
представителя)  
\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

**Заявление** ( на 2-х страницах)

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, прошу принять

с \_\_\_\_\_ в группу \_\_\_\_\_  
( желаемая дата приема на обучение) (направленность группы)

с режимом пребывания \_\_\_\_\_ часов

моего ребенка \_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество ( последнее - при наличии) ребенка. опекаемого)

дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, род рождения)

свидетельство о рождении \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

адрес \_\_\_\_\_

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

Прошу организовать

\_\_\_\_\_ (потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Сведения о родителях (законных представителей):

Мать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

телефон \_\_\_\_\_ эп. почта \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
телефон \_\_\_\_\_ Эл. почта \_\_\_\_\_

Заявитель:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
дата подпись расшифровка

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф И О матери / законного представителя)

прошу организовать обучение моего ребенка по образовательным программам дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке, родной язык из числа народов России

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись матери / законного представителя расшифровка подписи

С нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольной организации (Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБОУ СОШ № 13 н.п. Белое Море) ознакомлена

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись матери / законного представителя расшифровка подписи

Согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись матери / законного представителя расшифровка подписи

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО отца / законного представителя)

прошу организовать обучение моего ребенка по образовательным программам дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке, родной язык из числа народов России

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись отца / законного представителя расшифровка подписи

С нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность образовательной организации (Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБОУ СОШ № 13 н.п. Белое Море) ознакомлен

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись отца / законного представителя расшифровка подписи

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись отца / законного представителя расшифровка подписи

Приложение № 2  
к правилам приема воспитанников

РАСПИСКА  
в получении документов и регистрации в журнале приема заявлений

Настоящая расписка выдана

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя))

в том, что заявление о приеме в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени Владимира Васильевича Козлова» н.п. Белое Море муниципального образования Кандалакшский район принято и зарегистрировано в журнале приема заявлений.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

К заявлению о приеме прилагаются следующие документы:

№ п/п	Перечень (наименование) принятых документов	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Ответственный за прием документов: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**  
предъявляемых родителями (законными представителями) при приеме  
в дошкольную группу МБОУ СОШ № 13 н.п. Белое Море

**Для приема в дошкольную группу образовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:**

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации